

**Statut
Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych
przy Szpitalu Uzdrawiskowym dla Dzieci „Jagusia”
w Kudowie-Zdroju**

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Statut określa cele, zadania oraz organizację i funkcjonowanie Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrawiskowym dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr3 im. UNICEF,
- 2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne.

3. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Dolnośląski Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrawiskowym dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju. Siedziba Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrawiskowym dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju - zwanego dalej „Zespołem” - mieści się w Kudowie-Zdroju przy ulicy Słonecznej 17.

4. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania Zespołu**

§ 2. Celem Zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom przebywającym w szpitalu możliwość kontynuacji kształcenia,
- 2) realizuje program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, dostosowany do potrzeb uczniów i danego środowiska, który ma na celu:
 - a) dążenie do osiągnięcia korzystnych zmian w osobowości ucznia,
 - b) wdrażanie uczniów do pracy społecznej i użytecznej,
 - c) rozwijanie aktywności społecznej uczniów,
 - d) dążenie do umacniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej i poczucia odpowiedzialności,
 - e) przeciwdziałanie demoralizacji i zapobieganiu zagrożeniom związanym z używaniem

substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie;

- 3) umożliwia uczniom realizację projektów edukacyjnych w formie dostosowanej do ich możliwości psychofizycznych i czasu pobytu ucznia w szpitalu,
- 4) stosuje indywidualizację, formy i metody pracy dostosowuje do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 6) prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i dba o zaspokajanie podstawowych potrzeb ucznia,
- 7) realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów
 - b) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się
 - c) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich
 - d) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów
 - e) organizowaniu procesu uczenia się opartego na doświadczaniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych
 - f) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 4. Zespół stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania własnej nauki i oceniania zdobytych umiejętności,
- 2) porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się ojczystym językiem, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia się do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 5. W swojej pracy wychowawczej Zespół zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w Państwie,
- 4) umieli współdziałać z innymi i tworzyli wspólnotę szkolną.

§ 6. Podstawowymi zadaniami Zespołu, wynikającymi ze specyficznej leczniczej i pedagogicznej sytuacji, w jakiej znajduje się uczeń przewlekle chory są:

- 1) wspomaganie procesu leczenia,
- 2) właściwe gospodarowanie zasobami psychicznymi i fizycznymi sił ucznia,

- 3) pomoc w adaptacji ucznia do nowego środowiska, a także pomoc w powrocie do domu i szkoły macierzystej,
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa,
 - 5) tworzenie jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą wszyscy pracownicy mający kontakt z uczniem przebywającym na oddziale szpitalnym,
 - 6) kształtowanie aktywnej postawy ucznia w stosunku do nauki i procesu leczenia,
 - 7) zapobieganie ujemnym skutkom schorzenia,
 - 8) kształtowanie umiejętności samoobsługi,
 - 9) przezwyciężanie poczucia niedowartościowania,
 - 10) wyrabianie umiejętności współpracy i współdziałania z otoczeniem,
 - 11) kompensowanie niedoborów poznawczych, społecznych i ruchowych.
- § 7. Zadania dydaktyczno–wychowawcze i opiekuńcze realizuje się w porozumieniu z personelem medycznym, rodzicami i szkołą macierzystą ucznia.

ROZDZIAŁ 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 8. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada turnusu - organ społeczny.

§ 9. 1. Każdy z wymienionych w § 8 organów, działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

2. Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów, o których mowa w § 8, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora,
- 2) posiedzenia rady pedagogicznej,
- 3) spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- 4) spotkania z radą turnusu,
- 5) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, list, e-mail).

4. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

5. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

6. W sprawach dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mają prawo przedstawić swoje stanowisko na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzygają instytucje określone odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) współpracuje z personelem medycznym,
 - 12) odpowiada za właściwą organizację egzaminów,
 - 13) przydziela opiekuna stażu oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i radą turnusu.
- § 11.** 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- § 12.1.** W Zespole działa rada turnusu. W skład rady turnusu wchodzi wybierani przez uczniów przedstawiciele wszystkich grup.
2. Rada turnusu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów i przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie przestrzegania praw uczniów.
- § 13.1.** W Zespole nie tworzy się rady rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - 2) znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad prawnych dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu,
 - 6) kontaktowania się osobistego lub telefonicznego z wychowawcami.
3. Na początku turnusu rodzice otrzymują informacje o funkcjonowaniu Zespołu i możliwości telefonicznego kontaktowania się z Zespołem i jego pracownikami.
- § 14. 1.** W Zespole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każdy uczeń Zespołu.
4. Szkolnym Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel.
5. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:
- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy społecznej na terenie Zespołu i w środowisku lokalnym,
 - 4) promowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Zespołu

- § 15. 1.** Działalnością dydaktyczno-wychowawczą objęci są uczniowie chorzy, przebywający na leczeniu w Szpitalu Uzdrowiskowym dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju.
2. Nabór uczniów prowadzi Szpital Uzdrowiskowy dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju.
3. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
- 1) plan pracy Zespołu,
 - 2) arkusz organizacyjny Zespołu,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
4. Zespół kształci uczniów w zakresie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego, w systemie dziennym.

5. Zespół funkcjonuje cały rok kalendarzowy. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

6. Zajęcia wychowawcze organizowane są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci mają prawo brać udział w zajęciach grupy wychowawczej od dnia przyjazdu, do dnia wyjazdu z Sanatorium.

7. Rok szkolny dzieli się na turnusy. Nauka w każdym turnusie rozpoczyna się w dniu przyjazdu i kończy się w dniu wyjazdu uczniów z sanatorium.

§ 16.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny podzielony na dwa semestry.

§ 17. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18.1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę o prowadzeniu zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, długości przerw międzylekcyjnych, ustala rada pedagogiczna.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 5) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów:

- 1) w przypadku mniejszej od obowiązującej w oddziale liczby uczniów, dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych,

- 2) liczba oddziałów i klas powinna być dostosowana do liczby uczniów przebywających w Szpitalu.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można zmniejszyć o dwie osoby.
- § 20.1.** Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
- § 21.1.** Dyrektor i nauczyciele w opiece nad uczniami, rehabilitacji, kształceniu i wychowaniu współpracują z pracownikami służby zdrowia.
2. Obowiązkiem pracowników Zespołu jest stworzenie jednolitego środowiska wychowawczego.
- § 22.** Nauczyciele współpracują z personelem służby zdrowia w zakresie:
 - 1) poznawania potrzeb uczniów;
 - 2) stwarzania warunków dla ich rozwoju.
- § 23.** Ponadto nauczyciele i personel Szpitala:
 - 1) wzajemnie wymieniają się doświadczeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi uczniów,
 - 2) ustalają tematykę i terminarz wspólnych zebrań mających na celu uaktualnienie wiedzy niezbędnej do prawidłowego i skutecznego wykonania wspólnych zadań,
 - 3) wspólnie organizują uroczyste imprezy z okazji świąt państwowych i szkolnych.
- § 24.** Na wniosek lekarza liczba godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmniejszona.
- § 25.** Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zorganizowanych zajęć.
- § 26.** 1. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 2) ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) właściwy dobór księgozbioru,
 - 2) prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego,
 - 3) rozwijanie wśród uczniów czytelnictwa,
 - 4) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych technik bibliotecznych i różnych bibliotek.3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- § 27.** 1. W Zespole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
2. Zespół zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w Zespole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,

- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. Zespół organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- § 28.** 1. Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a także współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom m. in. poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 4) wspieranie nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w działaniach na rzecz ucznia.
3. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy zostaną objęci pomocą w formie:
- 1) zajęć z elementami socjoterapii prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
 - 2) indywidualnej pomocy pedagogicznej,
 - 3) pomocy wychowawców w czasie odrabiania lekcji,
 - 4) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw,
 - 5) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu w tym usprawniających fizycznie.
4. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 3 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.
- § 29.** 1. W Zespole może być zatrudniony doradca zawodowy.
2. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor Zespołu.
3. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:
- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół;
 - 5) współpracę z instytucjami w ramach realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego,
 - 6) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ 5

Uczniowie Zespołu

§ 30. 1. Uczniowie Zespołu mają prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnionych warunków bezpieczeństwa - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
 - 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w przypadku otrzymania oceny niezgodnej jego zdaniem z posiadaną wiedzą i umiejętnościami - możliwości jej poprawy,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
 - 8) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora Zespołu w przypadku naruszenia jego praw; dyrektor Zespołu bada zasadność skargi i odpowiada na piśmie w terminie 7 dni; uczniowie mają prawo do odwołania się od tej opinii do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 14 dni.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
 - 3) uczyć się, aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Zespołu,
 - 4) godnie reprezentować Zespół,
 - 5) przestrzegać zasad dbałości o estetykę i skromność ubioru szkolnego i wyglądu,
 - 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
 - 7) chronić własne życie i zdrowie,
 - 8) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m.in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne,
 - 9) do zachowania schludnego, skromnego (niewyzywającego i nieprovokującego) wyglądu, ubierania się czysto i estetycznie,
 - 10) noszenia stroju galowego w uroczyste dni szkolne,
 - 11) dbania o to, aby elementy ubioru nie zagrażały bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych uczniów.
3. Uczniów przebywających w Zespole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
4. Uczniowie oraz nauczyciele mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym w czasie sprawdzianów i egzaminów, a ponadto wykorzystywania ww. urządzeń w sposób naruszający dobro osobiste, zawodowe osób trzecich, jak również zakaz nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody.
5. Uczniowie Zespołu odpowiadają materialnie za wyrządzone przez siebie szkody poczynione na terenie Zespołu.
6. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w procesie dydaktycznym.

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 31. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów edukacyjnych w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Zespole programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, grupy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) ocenienie bieżące, którego należy dokonywać systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny;

- 3) ze względu na krótki okres pobytu uczniów w Zespole nie dokonuje się promowania, oceniania klasyfikacyjnego śródrocznego ani na koniec roku szkolnego,
 - 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Nauczyciel ustalając ocenę powinien ją – na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów – uzasadnić.
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację,
- 6) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 33. Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania:

- 1) nauczyciele informują uczniów, a także rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i ustalania oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) wychowawca informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania,
- 3) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania podaje się do wiadomości uczniom i rodzicom w czasie indywidualnych spotkań i rozmów rodziców z nauczycielem,
- 4) wszystkie oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na czas określony przez nauczyciela.

§ 34. Oceny bieżące, ustala się w stopniach według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) celujący - 6 – cel,
- 2) bardzo dobry - 5 – bdb,
- 3) dobry - 4 – db,
- 4) dostateczny - 3 – dst,
- 5) dopuszczający - 2 – dop,
- 6) niedostateczny - 1 - ndst.

§ 35.1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

2. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązać zadania o znacznym stopniu trudności,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe.
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych), nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” w bieżącym ocenianiu, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas odwiedzin i rozmów telefonicznych.
10. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
- 1) prace pisemne:

- kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,
 - 2) praca i aktywność na lekcji,
 - 3) odpowiedź ustna,
 - 4) praca projektowa,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
 - 6) twórcze rozwiązywanie problemów.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
12. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci w okresie do 30 dni po wyjeździe z Sanatorium.
13. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
14. Na koniec pobytu ucznia w Szkole podsumowuje się osiągnięcia edukacyjne i wystawia się zaświadczenie, w którym wpisuje się oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów z dziennika i ocenę z zachowania.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Zespół na rzecz kultury fizycznej.

§ 35.1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

- 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych
 - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych
- 2. w klasach IV-VIII nauczyciel:
 - a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych
 - b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych
- 3. Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 36.1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Zasady zwalniania ucznia z ćwiczeń, na zajęciach wychowania fizycznego:

w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Zespołu na wniosek rodzica, zwalnia

ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub pisma dyrektora szkoły macierzystej, zwalania na czas pobytu w sanatorium ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 37.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na koniec pobytu ucznia w Szpitalu, zasięgając opinii zespołu uczącego i wychowawcy grupy.

3. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Zespołu,
- 3) przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Ocenę z zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – popr,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

§ 38.1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 3) osiąga sukcesy na szczeblu klasy i Zespołu,
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- 5) bierze czynny udział w życiu Zespołu,
- 6) godnie reprezentuje Zespół w środowisku,
- 7) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- 8) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- 9) zawsze chodzi we właściwym obuwii na terenie Zespołu,

- 10) dba o zdrowie i higienę swoją i otoczenia,
- 11) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz społeczne.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- 3) organizuje i bierze czynny udział w konkursach i zawodach,
- 4) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i Zespołu,
- 5) szanuje mienie szkolne i kolegów,
- 6) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- 7) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- 8) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- 9) uczeń, który jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny bardzo dobrej lub wyższej z zachowania.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) powierzone zadania wypełnia w stopniu dobrym,
- 3) bierze udział w konkursach i zawodach,
- 4) czasami bierze udział w pracach na rzecz Zespołu,
- 5) dba o mienie szkolne,
- 6) dba o zdrowie, higienę swoją i otoczenia,
- 7) nie ulega nałogom,
- 8) dba o kulturę słowa.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu Zespołu
- 2) stara się właściwie zachowywać w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- 3) czasami łamie postanowienia Statutu Zespołu lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- 4) przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o higienę osobistą,
- 5) troszczy się o zdrowie własne i innych, nie stosuje używek,
- 6) dba o ład i porządek w Zespole,
- 7) stara się przestrzegać praw i obowiązków ucznia,
- 8) otrzymuje sporadycznie uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- 9) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo często nie przestrzega zapisów Statutu Zespołu, po zwróceniu uwagi poprawia się,
- 2) ulega nałogom,
- 3) nie dba o mienie szkolne i prywatne, wyrządzone szkody naprawia,
- 4) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów, hamuje się wobec dorosłych,
- 5) swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- 6) uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych odnoszą pozytywny skutek na krótki czas.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo często nie przestrzega zapisów Statutu Zespołu, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,

- 2) ulega nałogom,
- 3) niszczy mienie szkolne i prywatne,
- 4) jest wulgarny wobec kolegów i osób dorosłych,
- 5) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- 6) jest odpowiedzialny za pobicia, kradzieże,
- 7) uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.

§ 39. Zespół organizuje dla uczniów klasy 8 szkoły podstawowej egzamin ósmoklasisty. Zespół nie organizuje egzaminów maturalnych.

ROZDZIAŁ 7

Rodzaje nagród i kar

§ 40.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie,
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach,
- 4) wzorową działalność na rzecz klasy lub Zespołu.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy, grupy wobec klasy lub grupy,
- 2) pochwała dyrektora Zespołu wobec klasy lub grupy,
- 3) pochwała dyrektora Zespołu wobec uczniów całego Zespołu,
- 4) dyplom uznania,
- 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- 6) nagroda rzeczowa.

§ 41.1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu,
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia,
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Zespołu. Rada pedagogiczna wnioskuję do dyrektora o usunięcie z Zespołu. Dyrektor Zespołu wnioskuję do ordynatora Szpitala o usunięcie ucznia z Sanatorium.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu,
- 3) skreślenie z listy uczniów może nastąpić za zachowanie zagrażające współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu, za zakup lub picie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Zespołu.

3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

6. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia:

- 1) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienie wychowawcy klasy lub grupy:
 - a) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy lub grupy,
 - b) udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub wychowawczym,
- 2) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienia lub nagany dyrektora Zespołu:
 - a) wysłuchania dokonuje dyrektor Zespołu,
 - b) czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy lub pedagoga,
 - c) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: dyrektor Zespołu, pedagog lub wychowawca oraz uczeń.
7. Zespołu ma obowiązek powiadomienia rodziców o zastosowaniu wobec niego kary i nagrody regulaminowej.
8. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni poprzez złożenie wniosku ustnego lub pisemnego o uchylenie kary do dyrektora. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
9. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
10. Odwołanie wnosi się do dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy.
11. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, członek rady turnusu, w terminie do 3 dni od dnia wniesienia odwołania.
12. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, wychowawca grupy, pedagog, członek rady turnusu.
13. Decyzja komisji jest ostateczna.
14. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego.
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Dyrektor w takich przypadkach kieruje sprawę do odpowiednich służb, np. policji, sądu.

ROZDZIAŁ 8

Bezpieczeństwo

§ 42. 1. Bezpieczeństwo nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,
- 2) nauczyciel – bibliotekarz podczaszając z bibliotekarzem.

2. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają również w godzinach swojej pracy pracownicy Obsługi i pracownicy administracyjno – ekonomiczni.
3. Podczas przerw między lekcjami nauczyciel dyżurny jest zobowiązany zapobiegać:
 - 1) niebezpiecznym zachowaniom uczniów, przejawom braku kultury,
 - 2) paleniu papierosów, używaniu i rozprowadzaniu narkotyków, piciu alkoholu,
 - 3) zanieczyszczaniu korytarzy i pomieszczeń sanitarnych,
 - 4) niszczeniu mienia.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia należy zabezpieczyć i niezwłocznie zgłosić kierownictwu Zespołu.

ROZDZIAŁ 9

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 43. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 określa regulamin pracy.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów a ponadto zobowiązani są:

- 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 3) kształcić uczniów w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 5) bezstronne, rzetelne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozpoznawanie potrzeb uczniów we współpracy z wychowawcą,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) poprawne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 9) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń dyrektora Zespołu, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów,
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 44. 1. W poszczególnych oddziałach dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauki w Zespole i prowadzenie dziennika zajęć,
- 7) zapoznanie ze statutem Zespołu.

§ 45.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) opiniowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na pieczęciach, stemplach, tablicy urzędowej oraz dokumentach szkolnych ucznia, pomija się wyraz „specjalna”.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zespół jest jednostką budżetową.

5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej, określają odrębne przepisy.

6. Wewnętrznym prawem Zespołu są zarządzenia dyrektora Zespołu, którym podlegają nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Zespołu, a także przepisy porządkowe dyrektora Zespołu, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie Zespołu.

7. Wszelkie zmiany w statucie Zespołu, leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.

8. W przypadku likwidacji Zespołu cała jej dokumentacja wraz z archiwum Zespołu zostanie przekazana organowi prowadzącemu Zespół, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 47.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Szkoły.

§ 48.1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrowiskowym dla Dzieci „Jagusia” w Kudowie-Zdroju” uchwalony w dniu 28.08.2026r.

2. Niniejszy statut wchodzi z dniem 28.08.2026r.